

Manual acceso a Edefacil

Plataforma de libro de clases digital

El colegio cuenta con libro de clases digital (Edefácil), herramienta que se considera como elemento de comunicación con los socios educativos, toda vez que permite que ellos revisen información respecto de las notas, asistencia, anotaciones y demás información relevante.

Cómo Ingresar a la plataforma

A continuación, encontrará los pasos para el ingreso a nuestro portal de gestión educativa:

- Ingrese a www.edufacil.cl
- En la parte superior encontrará la sección de acceso usuarios.



- Dar click en “Acceso Usuarios”, este desplegará una ventana que le solicita RUT (como usuario.) y contraseña.
(Es importante destacar que el estudiante al ser matriculado tiene un tiempo de 24 a 48 horas en aparecer en la plataforma.)



Identificador Nacional *

Contraseña *

No cerrar sesión

Iniciar sesión

- Ingrese el RUT del estudiante sin puntos ni guión.
- Ingresar Contraseña (Alumno nuevo, es el rut sin punto y sin guión)
- Dar click en iniciar Sesión. si es el primer ingreso solicitara el cambio de contraseña como muestra más adelante.
- Aparecerá pantalla donde le solicitará cambiar su contraseña.

CONTRASEÑA

Estimado(a) MATÍAS ANDRÉS antes de ingresar al sistema es necesario que cambie su contraseña actual:

Contraseña Actual:

Nueva Contraseña:

Confirme Nueva Contraseña:

Ingrese su contraseña actual (Rut sin puntos ni guión).

- Digitar su nueva contraseña en el campo solicitado.
- Confirmar en el siguiente campo. (Si son iguales se podrá gestionar sin problemas, en caso de fallar, cerciórese que los datos coincidan – En especial el dígito verificador “K” que debe ir en mayúsculas -).
- Click en enviar, así su nueva contraseña estará activada y lista.
- El navegador le devolverá a la pantalla de inicio, en el cual ingresará con su Rut y contraseña actualizada.
- ¡Felicidades! Ahora se encuentra dentro de nuestra plataforma educativa.

COLEGIO AYELÉN Colegio Ayelén

CONFIGURACIÓN CERRAR SESIÓN

MATEO ABAITÚA MALDONADO

AÑO ACADÉMICO 2024

INICIO

INFORMACIÓN ACADÉMICA ▶

INFORMACIÓN PERSONAL ▶

ENFERMERÍA

MENSAJERÍA ▶

i Bienvenido a la nueva Interfaz de EduFácil Familias. Esperamos que sea de su agrado.

Atentamente,
Colegium y su Equipo.

Cómo generar informes

- Seleccionar en el menú la opción información académica.
- Seleccionar informes y certificados.
- Dentro de Informes y certificados elige la opción que necesites:
 - Informe de calificaciones
 - Informe de personalidad
 - Certificado de estudios
 - Certificado de matrícula
 - Certificado Alumno Regular.
- Una vez elegido el informe o certificado presionar en generar para descargar el documento seleccionado.



Video explicativo de como puedo obtener los certificados:

<https://www.instagram.com/reel/C4JW0XFJjJP/?igsh=ZDJweTRvaXI4YXB2>

También en la información académica podrás ver directamente los siguientes documentos. calificaciones, asistencia del estudiante, información conductual (Anotaciones) e informe de personalidad.

Dudas y consultas con respecto a Edufacil escribenos al correo

jsolis@colegioayelen.cl

Mister José Solis.